

## **Seminario: MA-1. Taller de Dirección de Proyectos en Organizaciones.**

### **Presentación**

El éxito del desarrollo corporativo depende de la consecución de objetivos en numerosos y variados proyectos de cambio. Sin embargo, las iniciativas de mejora e innovación empresarial tienen una intrínseca dificultad para alcanzar los resultados deseados, además de una molesta tendencia a retrasarse y a costar mucho más de lo previsto.

Por tanto, la alta dirección, además de una correcta estimación de los parámetros estratégicos y tácticos de sus planes de desarrollo, también debe tener en consideración la capacidad ejecutiva de los mandos de la empresa. Hay que considerar aspectos tales como su habilidad para la asignación de recursos, para la coordinación de actividades, para la motivación de equipos de trabajo, etc. Aspectos relacionados con su capacidad de liderazgo y una aplicación correcta de técnicas de planificación y control.

En este seminario se hace una introducción práctica a las metodologías del Project Management más reconocidas. Se trata de un taller en el que se trabajan las técnicas fundamentales de la administración de proyectos. Los asistentes aprenderán a aplicar los procedimientos directivos necesarios para asegurar la calidad de la gestión de cualquier proyecto, por complejo que este sea.

### **Destinatarios**

El seminario está concebido como un instrumento de ayuda para el desarrollo de competencias de liderazgo y dirección, por lo que se dirige a personas que ocupen ó vayan a ocupar puestos de responsabilidad en cualquier proyecto empresarial.

Miembros de equipo de proyecto, futuros responsables de proyectos. Directores de producto y de cuenta, informáticos e ingenieros. Personal de staff, consultores de organización y/o profesionales independientes.

## Objetivos

Mediante el estudio de casos prácticos, se informará a los asistentes en los conceptos, métodos, técnicas y herramientas fundamentales de la Dirección de Proyectos. Se utilizarán como referencias las metodologías desarrolladas por el Project Management Institute (PMI).

## Requisitos

Es muy recomendable poseer más de cinco años de experiencia profesional y estar en contacto con la problemática del Project Management.

## Ponente

**Javier Sanz.** Más de 25 años de experiencia en Servicios de Apoyo a la Dirección. Consultor Especialista en Projects & Process Management. Licenciado en Ciencias Matemáticas (MIA). Master in Business Administration (MBA). Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP). Diploma de Estudios Avanzados (DEA). Actualmente está redactando su tesis doctoral en Economía y Administración de Empresas.

## Convocatoria

La duración del seminario será de **24** horas lectivas, que serán desarrolladas durante tres días en 6 sesiones de 4 horas, en horario de 10h a 14h y 16h a 20h.

El curso se convocará para un máximo de 10 alumnos. **Acies Prima** certificará la asistencia y aprovechamiento a todos los alumnos que asistan a un mínimo 20 horas lectivas.

## Inscripción

Las solicitudes serán enviadas por correo electrónico a [info@primacia.com](mailto:info@primacia.com) y/o fax a +34 916 502 506. Para conseguir más información sobre este y otros cursos se puede utilizar el servidor de páginas web [www.primacia.com](http://www.primacia.com) ó poniéndose en contacto con nosotros en el número +34 911 251 507.

## Precio

La cuota de inscripción será de **750 €** por persona. Dicho importe incluye un dossier personal con la documentación del curso. Existe un programa de descuentos en función del número de solicitudes presentadas por una misma empresa.

En el caso de que una empresa desee que el seminario se realice en sus instalaciones, la cuota de inscripción para un grupo de 10 personas será de **4.950 €**. Dicho importe incluye una personalización del curso a los propósitos y dinámica empresarial.

## Esquema del seminario.

### **01. Introducción la Dirección de Proyectos.**

1. Conceptos básicos y perspectivas gerenciales. Dirección Estratégica, Táctica y Ejecutiva. Operaciones y proyectos.
2. Marco, contexto y papel de la Dirección de Proyectos.
3. El método adhocrático y el modo proyecto. Liderazgo y trabajo en equipo.
4. Sistemas convencionales y sistemas no convencionales. El Ciclo de Vida de los Proyectos.
5. Los procesos de la dirección de proyectos. Los patrones directivo y ejecutivo.
6. Areas del conocimiento de la Dirección de Proyectos.
7. Técnicas y herramientas de la Dirección de Proyectos.

### **02. El patrón de la Dirección de Proyectos I-P-E-S-C.**

1. Antecedentes a los Proyectos. Los planes de desarrollo. Mejora e innovación.
2. Inicio de Proyectos. Gestión del portfolio.
3. Planificación de Proyectos. Planes Directores y Expedientes de Necesidad. Planes Ejecutivos. Criterios de Aceptación.
4. Ejecución del Proyecto
5. Seguimiento del Proyecto (Supervisión y Control).
5. Cierre de Proyectos. Gestión de la entrega. Transición operativa.
6. Consecuentes a los Proyectos. Validación Operativa y Evaluación Táctica y Estratégica.

### **03. El método 7P y el ciclo I-P-E-S-C.**

1. Pasos del método .
  - Paso 1. Análisis de Requisitos.
  - Paso 2. Protocolo del Cambio.
  - Paso 3. Estructura de Desglose de Trabajos.
  - Paso 4. Respuesta al Riesgo.

Paso 5. Planificación Ejecutiva.

Paso 6. Ejecución y Seguimiento

Paso 7. Entrega y Transición.

2. ¿Cómo trabajamos?

#### **04. Gestión de las Dimensiones del Proyecto.**

1. El Concepto (Productos y/o Configuración). Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del concepto.
2. El Alcance (Procesos y/o Construcción). Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del alcance.
3. El Tiempo (Plazos y/o Calendario). Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del tiempo.
4. El Dinero (Presupuestos y/o Coste). Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del dinero.

#### **05. Gestión de los Aseguradores del Proyecto.**

1. La Integración. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión de la integración.
2. La Calidad. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión de la calidad.
3. El Riesgo. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de gestión del riesgo.
4. Los Recursos. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión de los recursos.

#### **06. Gestión de los Facilitadores del Proyecto.**

1. La Coordinación. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión de la coordinación.
2. El Aprovisionamiento. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del aprovisionamiento.
3. El Equipo. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión del equipo.
4. La Comunicación. Los trabajos, hitos, técnicas y herramientas de la gestión de la comunicación

#### **07. Herramientas Gráficas del Project Management (7M)**

1. Afinidades
2. Relaciones
3. Desglose
4. Matricial
5. Decisiones
5. Sagital
6. Factores

© Copyright by **Acies Prima**