

Seminario: MC-2. Taller para Equipos de Mejora de Procesos. (El Método Aleta-do)

Presentación

Para mejorar la calidad del trabajo de cualquier departamento de una empresa, es necesario aprender a optimizar los procesos con los que entrega su valor añadido. Sin embargo, las iniciativas de mejora de los procesos departamentales no solo dependen de la capacidad de los trabajadores para hacer bien su trabajo, también de su habilidad para la solución de problemas operativos y de su competencia para el trabajo en equipo.

Debido a ello, la dirección de la empresa, además de promover su dedicación a la mejora de procesos y de coordinar la aplicación de todos sus logros, debe dotar a los trabajadores de la empresa de conceptos y herramientas adecuados. Hay que considerar que el aumento de la capacidad de los equipos de trabajo para el análisis de problemas, así como para la búsqueda de soluciones, es un factor crítico del éxito de toda iniciativa de mejora.

En este seminario se hace una introducción práctica a los métodos fundamentales del Process Improvement. Se trata de un taller en el que se trabajan las técnicas más reconocidas de la mejora de procesos. Los asistentes se entrenarán en la aplicación de los procedimientos analíticos y ejecutivos necesarios para asegurar la mejora de la calidad y el rendimiento de cualquier proceso empresarial, por complejo que este sea.

Destinatarios

El seminario está concebido como un instrumento de ayuda para el desarrollo de competencias de análisis y participación, por lo que se dirige a personas que lideren y/o vayan a participar en equipos de mejora de procesos empresariales.

Miembros de equipo de mejora, futuros responsables de equipos de trabajo. Directores de producto y de cuenta. Personal de línea y mandos intermedios. Consultores de organización y profesionales independientes.

Objetivos

Mediante el estudio de casos prácticos, se pretende informar a los asistentes en los conceptos, métodos, técnicas y herramientas fundamentales de la Mejora de Procesos. Dichos recursos trabajaran en el ámbito de un

equipo de mejora departamental. Se utilizarán como referencia las normas desarrolladas por la Internacional Standard Organisation (ISO).

Requisitos

Es muy recomendable poseer más de tres años de experiencia profesional y hallarse en contacto con la problemática del Process Improvement.

Ponente

Javier Sanz. Más de 25 años de experiencia en Servicios de Apoyo a la Dirección. Consultor Especialista en Projects & Process Management. Licenciado en Ciencias Matemáticas (MIA). Master in Bussines Administration (MBA). Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP). Diploma de Estudios Avanzados (DEA). Actualmente está redactando su tesis doctoral en Economía y Administración de Empresas.

Convocatoria

La duración del seminario será de **24** horas lectivas, que serán desarrolladas durante tres días en 6 sesiones de 4 horas, en horario de 10h a 14h y 16h a 20h.

El curso se convocará para un máximo de 10 alumnos. **Acies Prima** certificará la asistencia y aprovechamiento a todos los alumnos que asistan a un mínimo 20 horas lectivas.

Inscripción

La solicitudes serán enviadas por correo electrónico a info@primacia.com y/o fax a +34 916 502 506. Para conseguir más información sobre este y otros cursos se puede utilizar el servidor de páginas web www.primacia.com ó poniéndose en contacto con nosotros en el número +34 911 251 507.

Precio

La cuota de inscripción será de **750 €** por persona. Dicho importe incluye un dossier personal con la documentación del curso. Existe un programa de descuentos en función del número de solicitudes presentadas por una misma empresa.

En el caso de que una empresa desee que el seminario se realice en sus instalaciones, la cuota de inscripción para un grupo de 10 personas será de **4.950 €**. Dicho importe incluye una personalización del curso a los propósitos y dinámica empresarial.

Esquema del seminario.

01. Nuevos Estilos de Trabajo

1. Los nuevos modelos de gestión
2. Satisfacción del cliente
3. Gestión participativa
4. El ciclo P-A-V-O.

02. Necesidad de un Método

Condiciones para una buena Gestión para la Resolución de Problemas

¿Cómo situarse frente a los problemas?

Método = Gestión + Técnicas

Pasos = Procedimiento + Instrumental

El Discurso del Método de Descartes.

03. Cinco Ejemplos de Gestión

1. El Secuencia de NESTLE
2. Las 11 Etapas de RENAULT
3. La Solución de Problemas de HP
4. El Tratamiento de Problemas de ALCATEL
5. La Gestión de Problemas de IBM

04. El método Por la Aleta - do

1. El método Por la Aleta y el ciclo P-A-V-O
2. Pasos del método Por la Aleta
 - Largada 1. Seleccionar un asunto y una meta
 - Largada 2. Definir el problema y el objetivo
 - Largada 3. Analizar las causas originarias
 - Largada 4. Estudiar y planificar las soluciones
 - Largada 5. Corregir y verificar los resultados
 - Largada 6. Mantener y estandarizar los cambios
 - Largada 7. Evaluar el aprendizaje y el futuro
3. ¿Cómo trabajamos?

05. Seleccionar un asunto y una meta

1. Objetivos, dinámica y preparación.
2. Tormenta de ideas
3. Votación reiterada
4. Seleccionar un asunto
5. Identificar un indicador y una meta
6. Describir el macroentorno
7. Macroanálisis de stakeholders y requisitos

06. Definir el problema y el objetivo

1. Objetivos, dinámica y preparación.
2. Toma de información
3. Identificar modos de fallo
4. Verificar la definición del problema
5. Escoger un indicador y fijar un objetivo

6. Describir el microentorno
7. Microanálisis de stakeholders y requisitos

07. Analizar las causas originarias

1. Objetivos, dinámica y preparación.
1. Preparar el diagrama Causa - Efecto
2. Determinar las categorías principales
3. Desglosar cada categoría principal
4. Identificar las causas primigenias
5. Localizar las causas originarias
6. Verificar las causas originarias
7. Decidir el estudio de la solución

08. Estudiar y planificar las soluciones

1. Objetivos, dinámica y preparación.
2. Construir el árbol de soluciones
3. Evaluar eficacia y viabilidad
4. Análisis de factibilidad y riesgo
5. Análisis de coste y beneficio
6. Alcance de las soluciones
7. Planificar la implantación

09. Corregir y verificar los resultados. Mantener y estandarizar los cambios. Evaluar el aprendizaje y el futuro.

10. Herramientas Gráficas para la Mejora (7H)

1. Hojas de Datos
2. Proceso
3. Evolución
4. Pareto
5. Causa-Efecto
6. Histogramas
7. Dispersión

© Copyright by **Acies Prima**.